

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="prof. dr. W.J. H. Furnee"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="dr. J.J. Mrozewicz"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="dr. N. Bouras"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="prof. dr. H. te Velde"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="dr. T.D. Huijgen"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig	

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De beoefening van geschiedenis en de ontwikkeling van de geschiedwetenschap  
Het KNHG verbindt historici met elkaar én met partijen die een beroep willen doen op  
Het KNHG komt op voor de belangen van historici, inclusief hun perspectieven op  
arbeidsmarkt. Het richt zich op professionele ontwikkeling van historici, binnen en  
buiten Nederland. Het KNHG houdt zich bezig met de professionalisering en ontwikkeling van het vak  
Het KNHG bevordert het debat over beroepsethische kwesties en staat pal voor de  
toegankelijkheid van bronnen en academische vrijheid.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie Beleids- en Werkplan 2024-2026 op: <https://knhg.nl/nl/dit-zijn-wij/statuten-en-beleid>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Uit contributies, deelnemersbijdragen (congressen), abonnementsinkomsten, fondsenwerving, donaties en subsidies. Zie voor gedetailleerde informatie de jaarrekening op: <https://knhg.nl/nl/dit-zijn-wij/statuten-en-beleid>

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie het Beleids- en Werkplan 2024-2026: <https://knhg.nl/nl/dit-zijn-wij/statuten-en-beleid>

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://knhg.nl/nl/dit-zijn-wij/statuten-en-beleid>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden verrichten hun taken onbezoldigd, tenzij zij historici in een precaire positie zijn of werkzaam als zelfstandig historicus zonder personeel (€ 200 per vergadering).

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het jaarverslag 2025.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://knhg.nl/nl/dit-zijn-wij/statuten-en-beleid>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 157.143	€ 183.128
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 157.143	€ 183.128
Vorderingen & overlopende activa	€ 108.989	€ 89.209	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 24.364	€ 23.651	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 275.187	€ 244.771	Langlopende schulden	€	€
	€ 408.540	€ 357.631	Kortlopende schulden	€ 251.397	€ 174.503
<b>Totaal</b>	<b>€ 408.540</b>	<b>€ 357.631</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 408.540</b>	<b>€ 357.631</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De volledige jaarrekening inclusief toelichting is te vinden oo: <https://knhg.nl/nl/dit-zijn-wij/statuten-en-beleid>

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 190.000	€ 167.500
<b>Giften</b>	€ 190.000	€ 167.500
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 54.303	€ 75.794
Financiële baten	€ 3.835	€ 7.689
Overige baten	€ 10.416	€ 5.638
<b>Som van alle baten</b>	€ 258.554	€ 256.621
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 41.500	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 65.923	€ 62.920
Personeelskosten	€ 159.667	€ 145.501
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 17.450	€ 44.097
<b>Som van de lasten</b>	€ 284.540	€ 252.518
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -25.986	€ 4.103

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de jaarrekening 2025 is een toelichting opgenomen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://knhg.nl/nl/dit-zijn-wij/statuten-en-beleid>

Open